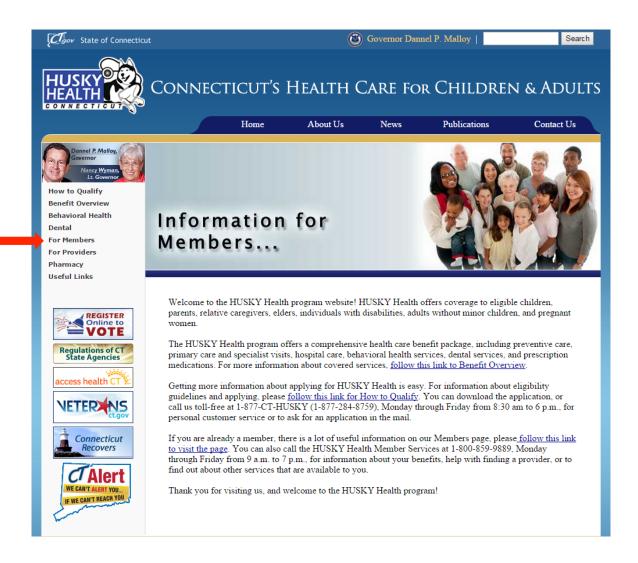


Portal Seguro del Usuario: Guía para Inscribirse Online

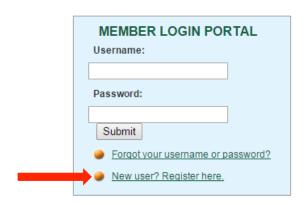
1. Empiece visitando el sitio web de Salud HUSKY: www.ct.gov/husky y oprimiendo el enlace "Para Miembros", que aparece en la columna de navegación a la mano izquierda.



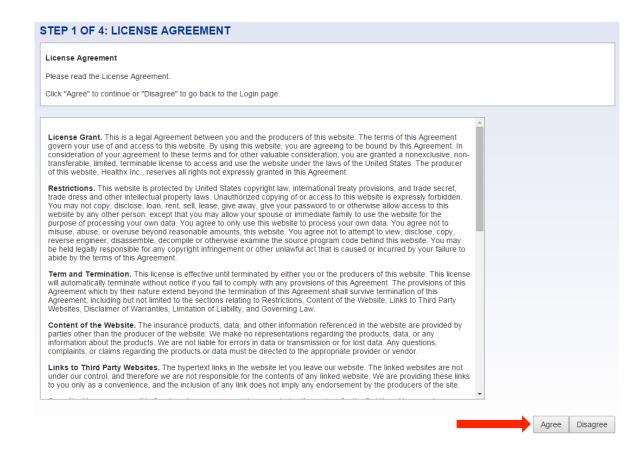
 Usted será dirigido a la página de BIENVENIDA A LOS MIEMBROS. Aquí usted debe oprimir sobre el botón rojo "Acceso del Usuario" dentro de la caja de MI ATENCIÓN MÉDICA en el lado izquierdo de la pantalla.



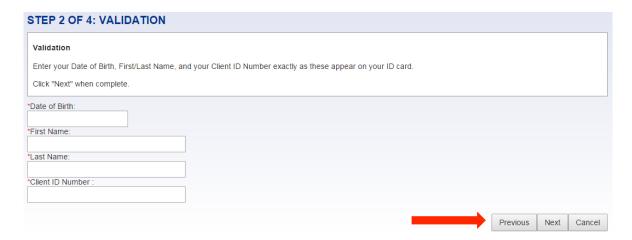
3. Ahora puede iniciar su sesión con el Nombre de Usuario y la Contraseña que escogió cuando se inscribió inicialmente. Si no recuerda su contraseña, puede oprimir donde dice "¿Olvidó su Nombre de Usuario o Contraseña?" para cambiar su contraseña. Si usted no tiene una cuenta, oprima sobre "¿Nuevo usuario? Inscríbase aquí" para crear una nueva cuenta de usuario, y luego complete los pasos siguientes.



4. Para inscribirse para una nueva cuenta de usuario tiene que leer primero el acuerdo de la licencia y oprimir sobre "**De acuerdo**". Si selecciona "**En desacuerdo**", se le enviará de regreso a la página de **Ingreso Seguro de Miembro.**



5. Ahora tiene que proporcionar información personal, tales como la Fecha de Nacimiento, Nombre, Apellido y Número de ID del Cliente. Cuando haya completado todos los campos, oprima sobre "Siguiente".



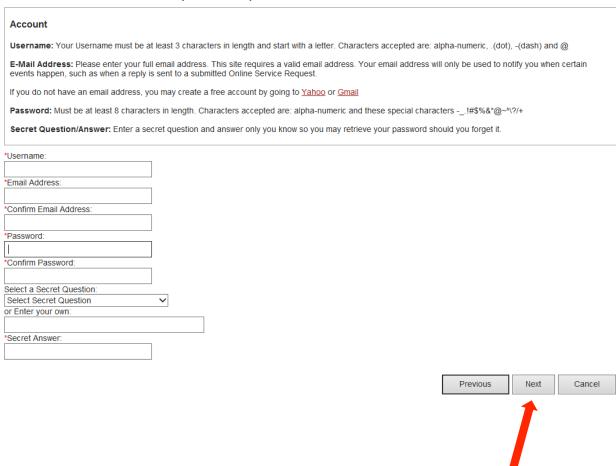
Si coloca la información incorrecta, aparecerá el siguiente mensaje de error que le impedirá continuar: "La información personal que usted ha puesto no se puede validar con nuestro

sistema; por favor revísela para asegurarse de que ha puesto todo correctamente y vuelve a intentarlo".

Su información debe ponerse exactamente como aparece en su tarjeta de identificación. Si usted tiene un sufijo al final de su nombre (por ej., Jr., Sr., o II), también tiene que ponerlo. Si entra la información incorrecta tres veces seguidas, tendrá que pedir ayuda enviando un correo electrónico a: WebSupport@CHNCT.org.

6. Cuando la validación tenga éxito, tendrá que crear un Nombre de Usuario, confirmar su dirección de Correo Electrónico, escribir una Contraseña, y elegir una combinación de Pregunta/Respuesta secreta (para encontrar su contraseña si se le olvida). Cuando haya completado todos los campos, oprima sobre "Siguiente".

STEP 3 OF 4: CREATE USER ID (USERNAME) AND PASSWORD



 Ahora es su oportunidad para revisar toda su información. Cuando se asegure de que todo está correcto, marque la casilla "CERTIFICACIÓN DE USUARIO". Luego oprima "Finalizar". 8. Si desea cambiar alguna información, oprima el botón "Previo".

STEP 4 OF 4: VERIFY



9. Si necesita cambiar la información de la dirección de correo electrónico que utilizó para crear la cuenta, o si olvidó su Nombre de Usuario y/o la Contraseña, por favor póngase en contacto con **Apoyo Técnico**.

Si tiene alguna pregunta o preocupación acerca de la creación de una cuenta, por favor póngase en contacto con **Apoyo Técnico**.

